

Утверждаю:



Директор МОУ Харатская СОШ

С.М.Коваленков

**План работы по формированию культуры здорового питания**  
(Часть образовательной программы МОУ Харатская СОШ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение				
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы, Завхоз	Акт о готовности школы к новому учебному году.
2	Назначение ответственного за организацию питания в школе	сентябрь	директор школы	приказ
3	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания: - установление цен на школьные овощи - охват учащихся горячим питанием; - составление списков школьников, имеющих право на льготное питание;	Сентябрь ежегодно	Директор	план работы
4	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школе: - положение об организации питания учащихся; - приказ об организации питания в школе; - положения о комиссиях;	август	Директор	приказы
5	Организация контроля над ведением документации: Журнал бракеража готовой продукции; Журнал здоровья (пищевые блоки); Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищевые блоки; Журнал витаминизации третьих блюд; Журнал контроля над рационом питания; Журнал контроля над исправностью холодильного оборудования	в течение года	Директор, Завхоз	Справка
6	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой	в течение года	Директор	материалы отчетов
7	Оформление стендов по организации школьного питания.	В течение года	Ответственный за питание	
8	Обобщение и распространение опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внесение изменений в	В течение года		Статьи, выступления



	программу			
<b>2.Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся.</b>				
<p>Реализация образовательной программы по формированию культуры здорового питания</p> <p>Программа включает в себя три модуля:</p> <p>-для обучающихся 1 - 4 классов, начальное общее образование (проведение классных часов, мероприятий ЗОЖ)</p> <p>-для обучающихся 5 - 9 классов, основное общее образование; (программа внеурочной деятельности 5-7кл, классные часы, участие в мероприятиях по ЗОЖ)</p> <p>-для обучающихся 10 - 11 классов, среднее общее образование.(классные часы, участие в мероприятиях по ЗОЖ)</p>				
1.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	Ответственный по питанию, соцпедагог	аналитическая информация
2.	Анкетирование учащихся по вопросам питания	ежегодно	Ответственный за питание, кл.рук-ли	результаты анкетирования
3.	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	ежегодно	Заместитель директора по ВР	план работы ЛДП
4.	Выставка книг по теме: «Правильное питание».	ежегодно	библиотекарь	
<b>3.Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой</b>				
1.	Обсуждение вопросов горячего питания на административных совещаниях, родительских собраниях	ежегодно	Ответственный за питание	
2.	Планирование работы по охвату учащихся горячим питанием, по формированию навыков здорового питания	сентябрь	директор, заместитель директора по ВР	План работы
3.	Организация питания учащихся из семей льготных категорий.	ежегодно	директор, соцпедагог	
4.	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и предметов биология, окружающий мир, химия, ОБЖ, технология	Ежегодно	учителя-предметники	конспект уроков
5.	<p>Ведение пропаганды здорового питания Проведение бесед, классных часов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Режим питания. Правила поведения за столом»;</li> <li>- «Здоровое питание»;</li> <li>- «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»;</li> <li>- «Питание и здоровье»;</li> <li>- «Обработка пищевых продуктов перед употреблением. Правила ухода за посудой»;</li> <li>- «Пищевые риски, продукты, опасные для здоровья»;</li> <li>- «Болезни, передаваемые через пищу. Правила хранения продуктов и готовых блюд».</li> </ul>	ежегодно	классные руководители	планы воспитательной работы



6.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	ежегодно	директор, бракеражная комиссия, родительский контроль	
7.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания,	ежегодно	Ответственный за питание	отчёт за год
8.	Прохождение медицинских осмотров работниками школы, гигиеническая аттестация работников	ежегодно	директор	Медицинские книжки

#### 4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся

1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях Круглый стол «Школьное питание. Каким ему быть?» для учителей, обучающихся, родителей и работников столовой.	ежегодно	классные руководители, заместитель директора по ВР	протоколы родительских собраний
2	Изучения отношения родителей к организации горячего питания в школе	ежегодно	классные руководители, заместитель директора по ВР	протоколы родительских собраний
3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	ежегодно	классные руководители	протоколы родительских собраний
4	Проведение лекций с приглашением педиатра по вопросам рационального питания Лекторий для родителей «Правильное питание - залог здоровья».	апрель-май	зам. директора по ВР	протоколы родительских собраний

#### 5. Контроль организации горячего питания и работы школьной столовой

1.	Составление бухгалтерского отчёта по организации горячего питания детей <b>льготных категорий</b> (завтрак +обед для обучающихся 1-9 кл.ОВЗ,; для 1-4 классов (100%) и для обучающихся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей <b>обед бесплатный</b> ) и предоставление отчета в отдел образования; составление бухгалтерского отчёта по организации горячего питания детей и сотрудников.	ежемесячно	Ответственный за питание	Отчёт в отдел образования  Отчет директору школы
2.	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	ежемесячно	кладовщик, заведующая столовой, завхоз	акт сверок соответствия сроков годности



3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Родительский контроль	акты проверок
4.	Соблюдение расписания по организации питания учащихся	ежедневно	Классные руководители	
5.	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Классные руководители	

**6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей**

1.	Эстетическое оформление столовой	по мере поступления финансирования	Работники столовой, ответственный за питание	сметы
2.	Организация закупки технологического оборудования для столовой.	по мере поступления финансирования	директор, завхоз	материалы о закупках, сметы
3.	Организация закупки мебели для зала питания.	по мере поступления финансирования	директор, завхоз	материалы о закупках, сметы
4.	Организация текущего и капитального ремонта школьной столовой	июль-август	директор, завхоз	сметы